

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Вочевская СОШ
от 11.06.2020 г. № 34 \ 6

директор МОУ Вочевская СОШ
 **Ж.В.Ревеняла**
«11» июня 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики коми от 30.09.2019 г. № 856 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на территории Республики коми в 2020-2022 годах», с учетом методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Минпросвещения России от 17.12.2019 г. № Р-133 и определяет порядок деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Муниципальном общеобразовательной учреждении Вочевская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение).
- 1.2.** Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях формирования современных компетенций и навыков у учащихся Учреждения, по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», а также повышения качества и доступности образования вне зависимости от местонахождения образовательной организации.
- 1.3.** Центр является структурным подразделением Учреждения и не является юридическим лицом.
- 1.4.** В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, планом

мероприятий по созданию и функционированию Центра, планами учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.

1.5. С учетом необходимости обеспечения максимального вовлечения учащихся, педагогических и иных работников, родительской общественности в освоение программ по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям обеспечивается использование инфраструктуры Центра как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности во внеурочное время, в том числе с учетом территориальных, экономических, культурных и других особенностей, в части содержания и направленностей образовательных программ (проектов), перечня мероприятий, проводимых Центром, режима работы Учреждения и других аспектов деятельности Центра.

1.6. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся в том числе в каникулярный период;
- создание, апробация и внедрение моделей равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового и гуманитарного профилей учащихся иных населенных пунктов сельских территорий;
- реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;
- организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Учреждением, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- содействие развитию шахматного образования;
- вовлечение учащихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;
- реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;
- содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности.

1.7. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение учащимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.
- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

2.2. Задачи Центра:

- охват на обновленной материально-технической базе Учреждения контингента учащихся, осваивающих основные образовательные программы по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология»;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- обеспечение охвата учащихся Учреждения дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевой формы реализации образовательных программ с учетом достижения рекомендуемых минимальных индикаторов и показателей;
- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;
- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровня;
- развитие шахматного образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

- 2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.
- 2.5. При достижении минимальных индикаторов и показателей деятельности Центра, приведенных в Приложении к настоящему Положению. Учреждение имеет возможность осуществлять дополнительный прием учащихся, в том числе за счет средства бюджета субъекта Республики Коми, местного бюджета и внебюджетных источников, а также реализовывать образовательные программы в сетевой форме.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ СОСТАВУ И ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ЦЕНТРА

- 3.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется согласно нормам федерального законодательства, касающимся нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами Республики Коми и МР «Усть-Куломский».
- 3.2. Должности и количество введенных в штатное расписание Учреждения штатных единиц (не менее четырех) должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.
- 3.3. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра и обеспечения его функционирования, приведен в Приложении 1 к настоящему положению.
- 3.4. Наименование должностей соответствуют номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.
- 3.5. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 3.6.** Центр вправе привлекать к реализации образовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

- 4.1.** Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения Учреждения относятся к компетенции учредителя Учреждения по согласованию с директором Учреждения.
- 4.2.** Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра.
- 4.3.** Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Учреждения в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.
- 4.4.** Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
- 4.5.** Руководитель Центра обязан:
- осуществлять оперативное руководство Центром;
 - согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;
 - представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Коми, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 4.6.** Руководитель Центра вправе:
- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

- по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИМУЩЕСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ ЦЕНТРА

- 5.1.** Центр расположен в двух помещениях Учреждения площадью не менее 40 квадратных метров каждое и включает следующие функциональные зоны:
- Кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций;
 - Кабинет / помещение для проектной деятельности.
- 5.2.** Допускается комбинирование функциональных зон в одном помещении с учетом необходимости обеспечения единовременной реализации образовательных программ по направлениям.
- 5.3.** Помещение для проектной деятельности зонировано по принципу зоны коллективной работы, включающей шахматную гостиную, медиазону и (или) медиатеку.
- 5.4.** Зонирование и дизайн-проектирование помещений в Центре осуществляется в соответствии со спецификой образовательных направлений, а также с учетом руководства по брендированию Центра.
- 5.5.** Минимальные функциональные и (или) технические требования и количество средств обучения и воспитания для оснащения Центра, включая оборудование (далее – инфраструктурный лист), определяются региональным координатором на основе примерного перечня средств обучения и воспитания для создания Центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1.** В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Учреждения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

- 6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора и утверждаются в порядке, установленном Уставом.
- 6.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения.
- 6.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение 1
к положению
о Центре образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ (КАТЕГОРИЙ) ЦЕНТРА

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Руководитель	не менее 1
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	не менее 1
	Педагог по шахматам	не менее 1
	Педагог-организатор	не менее 1
	Педагог по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	не менее 1
	Педагог по предмету «Технология»	не менее 1
	Педагог по предмету «Информатика»	не менее 1

Приложение
к положению
о Центре образовани
цифрового и гуманитарного профиле
«Точка роста»

МИНИМАЛЬНЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы МОУ
Вочевская СОШ, для формирования у учащихся современных технологических и
гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных
общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2019 года	Значение субъекта Российской Федерации		
			2019	2020	2021
1.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе Центров (человек)	$\sum X_i^1$			
2.	Численность детей, обучающихся по предметной области «ОБЖ» на базе Центров (человек)	$\sum Y_i^2$			
3.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Информатика» на базе Центров (человек)	$\sum Z_i^3$			
4.	Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе, на базе Центров(человек)	$20 \cdot I^4$			
5.	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров для дистанционного образования (человек)	$100 \cdot I$			
6.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций (человек)	$100 \cdot I$			
7.	Количество проведенных на площадке Центросоцикультурных мероприятий	$5 \cdot I$			
8.	Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология» (профмастерства) ежегодно (процентов)	100			
9.	Повышение квалификации остальных сотрудников Центров	100			

¹ X_i это численность детей в i-ом Центре, обучающихся по предметной области «Технология»

² Y_i это численность детей в i-ом Центре, обучающихся по предметной области «ОБЖ»

³ Z_i это численность детей в i-ом Центре, обучающихся по предметной области «Информатика»

⁴ I это количество Центров