

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вочевская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано на педагогическом совете  
протокол № 5 от 01.02.2024

УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ Вочевская  
СОШ  
Ревеняла Ж.В.  
Приказ № 12/2 от 05.02.2024

**Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в муниципальное  
общеобразовательное учреждение Вочевская средняя общеобразовательная школа**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Вочевскую среднюю общеобразовательную школу (далее по тексту: Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Порядком приема в МОУ Вочевская СОШ (далее по тексту - Школа) устанавливается единый порядок приёма граждан для обучения в Школе.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62 "О гражданстве Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказами Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» «О закреплении микрорайонов школы и детского сада».

**Раздел 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ.**

2.1. Школа вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. При приеме в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, содержанием образовательных программ, правилами для учащихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в

сети Интернет на официальном сайте учреждения. Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издается не позднее 15 марта текущего года. Школа должна опубликовать данный документ на своем официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

мобилизованных военнослужащих и участников СВО;

сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);  
находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

сотрудников ОВД;

сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

военнослужащих по месту проживания семей.

Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу

2.3. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей для обучения в образовательном учреждении только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский». Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» предоставляет информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях и обеспечивает зачисление детей в иную Школу.

2.4. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы и отсутствующих в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Основанием для приема детей в Школу на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ Вочевская СОШ в сети Интернет или в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после достижения 18 лет (далее - поступающего), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;

иные документы на свое усмотрение.

2.11. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий после 18 лет - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам. При отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования путем

проведения тестирования и собеседования. Аттестационная комиссия назначается приказом руководителя Школы. Аттестационная документация хранится в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.16. Прием заявлений в 10 класс проводится с 20 июня по 30 августа текущего года по мере поступления. При продолжении обучения в 10 классе Школы не требуется нового заявления от обучающихся и их родителей (законных представителей), если в заявлении при поступлении в Школу речь идет о получении среднего общего образования.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Дети, достигшие школьного возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в 1 класс в соответствии с регистрацией заявления о приеме в 1 класс, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей), Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или позднем возрасте. Заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.20. Зачисление в Школу (за исключением приема в первый класс в рамках приемной кампании не позднее 1 апреля текущего года по 5 сентября) оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;

2.21. Обучающиеся имеют право на перевод в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Школа имеет право выдавать личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

2.22. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

### **Раздел 3. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС.**

3.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу, в которой обучаются их братья и

(или) сестры на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей граждан, пользующихся особыми правами (преимуществами), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В ШКОЛУ.**

4.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего при приеме в Школу, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский», либо обжаловать решение в суде.

4.2. Для разрешения споров при Управлении образования создается конфликтная комиссия.

Приложение 1 к Порядку о приеме обучающихся  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вочевская средняя общеобразовательная школа

Образец заявления о принятии в 1 класс

виза директора общеобразовательного

Директору МОУ Вочевская СОШ

\_\_\_\_\_ (ФИ О директора)  
\_\_\_\_\_ (ФИО  
родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

ул. \_\_\_\_\_ дом

\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

д/т \_\_\_\_\_ р/т

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс \_\_\_\_\_ (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка) в МОУ Вочевская  
СОШ, для получения \_\_\_\_\_  
начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме

\_\_\_\_\_ (очная, экстернат, семейное образование).

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации учреждения, содержанием образовательных программ,  
правилами для учащихся в МОУ Вочевская СОШ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и  
ребенка. \_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
3. Заявление о выборе родного языка.
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2 к Порядку о приеме обучающихся  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вочевская средняя общеобразовательная школа

Образец заявления о принятии во 2 - 9 класс

виза директора общеобразовательного

Директору МОУ Вочевская СОШ

\_\_\_\_\_ (ФИ О директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО

родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

ул. \_\_\_\_\_ дом

\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

д/т \_\_\_\_\_ р/т

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МОУ Вочевская СОШ \_\_\_\_\_ (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) обучавшегося в

\_\_\_\_\_ (указать класс, общеобразовательное учреждение, город)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка) для получения

\_\_\_\_\_ (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в форме

\_\_\_\_\_ (очная, экстернат, семейное образование).

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием образовательных программ, правилами для учащихся в МОУ Вочевская СОШ

ознакомлен (а). \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка. \_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело обучающегося;
2. Копия свидетельства о рождении или паспорт
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

б. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3 к Порядку о приеме обучающихся  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вочевская средняя общеобразовательная школа

Образец заявления о принятии в 10, 11 класс

виза директора общеобразовательного

Директору МОУ Вочевская СОШ

\_\_\_\_\_ (ФИ О директора)  
\_\_\_\_\_ (ФИО  
родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)  
ул. \_\_\_\_\_ дом  
\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
д/т \_\_\_\_\_ р/т

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МОУ Вочевская СОШ \_\_\_\_\_ (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) обучавшегося (окончившего 9 класс)  
в \_\_\_\_\_

(указать класс, общеобразовательное учреждение, город)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка)

для получения среднего общего образования. в форме

\_\_\_\_\_ (очная, экстернат, семейное образование). Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием образовательных программ, правилами для учащихся в МОУ Вочевская СОШ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка. \_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю: 1. Личное дело обучающегося;

2. Аттестат об основном общем образовании;

3. Копия паспорта (Свидетельства о рождении);

4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4 к Порядку о приеме обучающихся  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вочевская средняя общеобразовательная школа

Образец заявления о принятии для совершеннолетних граждан

виза директора общеобразовательного

Директору МОУ Вочевская СОШ

\_\_\_\_\_ (ФИ О директора)  
\_\_\_\_\_ (ФИО  
родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)  
ул. \_\_\_\_\_ дом  
\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
д/т \_\_\_\_\_ р/т

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МОУ Вочевская СОШ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения  
\_\_\_\_\_ (адрес места

жительства и (или) места пребывания ребёнка) для получения среднего общего  
образования. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ форме

\_\_\_\_\_ (очная,  
экстернат, семейное образование).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации учреждения, содержанием образовательных программ,  
правилами для учащихся в МОУ Вочевская СОШ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных. \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Документ или справка об образовании;
2. Копия паспорта;
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5 к Порядку о приеме обучающихся  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вочевская средняя общеобразовательная школа

Образец подтверждения о приеме документов

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЕБАНЬЁЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Документы на имя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) входящий номер заявления

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (перечень представленных  
документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

приняты в МОУ Вочевская СОШ. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / (подпись) (ФИО)

М.П. Телефоны для получения информации: МОУ Вочевская СОШ тел.  
(факс): 8 (82137) 92-5-21.