

**Центр образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в МОУ Вочевская СОШ**



ПАСПОРТ

кабинета № 1 и №2.

**Ответственный за кабинеты:
ЛИТОШ ГАЛИНА ИВАНОВНА
РЕВЕНЯЛА ЖАННА ВАЛЕРИЕВНА**

Дата организации кабинета 01 сентября 2020 г

**Инвентарная ведомость
на имеющееся учебное оборудование.
мебель, ТСО**

	Наименование оборудования	Ед. из.	По ГК	В наличии
1	Аккумуляторная дрель-винтоверт	Шт.	2	
2	Набор бит	Шт.	1	
3	Набор сверл универсальный	Шт.	1	
4	Многофункциональный инструмент (мультицул)	Шт.	2	
5	Клеевой пистолет с комплектом запасных стержней	Шт.	3	
6	Цифровой штангенциркуль	Шт.	3	
7	Электролобзик	Шт.	2	
8	Конструктор для практико-ориентированного изучения устройства и принципов работы механических моделей различной степени сложности	Шт.	3	
9	Ручной лобзик, 200мм	Шт.	5	
10	Ручной лобзик, 300мм	Шт.	3	
11	Канцелярские ножи	Шт.	6	
12	Набор пилок для Лобзика	Шт.	3	
13	Комплект для обучения шахматам	Набор	3	
14	Доска Демонстрационная магнитная	Шт.	2	
15	Тренажёр-манекен для отработки сердечно- лёгочной реанимации	Комплект	1	
16	Тренажёр-манекен для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей	Комплект	1	
17	Набор имитаторов травм и Поражений	Комплект	1	

18	Шина лестничная	Комплект	1	
19	Воротник шейный	Комплект	1	
20	Пластик для 3д-Принтера Товарный знак - Россия	Шт.	15	
21	Штатив для крепления базовых станций 2шт в Товарный знак - отсутствует Страна - Китай	Комплект	1	
22	Фотоаппарат с объективом Товарный знак - Canon Страна - Тайвань (Китай), Япония, Китай	Шт.	1	
23	Штатив Товарный знак - отсутствует.Страна - Китай	Шт.	1	
24	Квадрокоптер Товарный знак - DJI Страна Китай	Шт.	1	
25	Квадрокоптер Товарный знак - TELLO Страна Китай	Шт.	3	
	Наименование (мебель)	Ед. из.	По ГК	В наличии
1	Круглый стол	Шт.	1	
2	Мягкий пуф	Шт.	3	
3	Рабочий стол	Шт.	8	
4	Табурет к шахматному столу	Шт.	6	
5	Шахматный стол	Шт.	3	
6	ИЗО стул черный	Шт.	15	
	Наименование медиазоны	Ед. из.	По ГК	В наличии
1.	Фотограмметрическое ПО Товарный знак отсутствует Страна – Россия	Шт.	1	отсутствует
2.	Микрофон	Шт.	1	
	Наименование цифровое.информационное оборудование	Ед. из.	По ГК	В наличии
1	МФУ (принтер, сканер, копир)	Шт.	1	

	Товарный знак – Lexmark Страна – Китай			
2	Ноутбук учителя Товарный знак – ACER Страна – Китай	Шт.	1	
3	Интерактивный комплекс Товарный знак – Nextouch Страна Россия	комплект	1	
4	Мобильное крепление для интерактивного комплекса Товарный знак – отсутствует Страна Россия	Шт.	1	
5	Мобильный класс (ноутбук трансформер) Товарный знак – ACER Страна – Китай	Шт.	11	
6	Вычислительный блок интерактивного комплекса Товарный знак – отсутствует Страна Россия	Шт.	1	
7	3D оборудование (3d принтер) Товарный знак – 3DQ Страна Россия	Шт.	1	
8	Шлем виртуальной реальности Товарный знак HTC Страна – Тайвань (Китай)	Комплект	1	
9	Ноутбук с ОС для VR шлема Товарный знак – Acer Страна – Китай	Шт.	1	
10	Планшет Товарный знак – Apple Страна - Китай	Шт.	1	
11	Карта памяти для фотоаппарата/видеокамеры Товарный знак – отсутствует Страна - Китай	Шт.	2	
12	Образовательная лицензия , привязанная к вычислительному узлу	Шт (лист).	1	

**План кабинетов
ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»**

Кабинет гуманитарно-цифровых профилей





КАБИНЕТ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»



План работы кабинета на 2020 -2021 учебный год.

№	что планируется	сроки
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Июль Август
2	Составление плана работы на год	Август
3	Изготовление картотеки учебного оборудования	Сентябрь
4	Оформление паспорта кабинета	Октябрь
5	Разработка наглядной документации кабинета в соответствии с Санитарными нормами и правилами (проветривание, пожарная безопасность)	Октябрь
6	Обновление информации на информационном стенде	В течение года
7	Обновление дидактического материала в соответствии с программой	В течение года
8	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

Правила пользования кабинетами Центра «Точка роста»

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Находиться в кабинете разрешается только в сменной обуви.
3. Запрещается:
 - трогать экран интерактивного комплекса руками , тем самым загрязняя экран
 - Загромождать проходы сумками и портфелями;
 - Передвигать мебель , и разрисовывать ее ;
 - Приносить посторонние предметы на уроки;
 - Трогать электрические розетки;
 - Садиться и загромождать радиаторы отопления;
 - Трогать аппаратуру без разрешения учителя;
 - во время демонстрации технологий не перемещаться в помещении.
4. Требуется соблюдение санитарно-гигиенических норм.
5. Необходимо проветривать кабинет каждую перемену.
6. Дежурным учащимся следить за тем чтобы в помещении соблюдались все необходимые правила пользования кабинетом .
7. По окончании занятий приводить своё рабочее место в порядок.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В КАБИНЕТАХ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»

Организационную работу кабинетов центра «Точка роста» должен возглавлять заведующий кабинетом из числа преподавателей, который отвечает за оборудование кабинета, организует работу учителей и учащихся по применению компьютерной техники в процессе изучения курса информатики и отдельных тем других общеобразовательных предметов.

Заведующий кабинетом ответственен за:

- сохранность оборудования;
- ведение журнала инвентаризационной записи;
- содержание оборудования в постоянной готовности к применению, своевременность и тщательность профилактического технического обслуживания вычислительной техники, правильное ее использование, регистрацию отказов машин и организацию их наладки и ремонта;
- исправность противопожарных средств и средств первой помощи при несчастных случаях;
- своевременное проведение вводного и периодического инструктажей учащихся по технике безопасности;
- соблюдение преподавателем и учащимися правил техники безопасности;
- регистрацию в журнале времени начала и окончания каждого занятия, включение и выключение электропитания.

При знакомстве учащихся с кабинетами центра «Точка роста» преподаватель должен распределить учащихся и закрепить их по рабочим местам с учетом роста, состояния слуха и зрения, ознакомить с правилами техники безопасности и работы. Учащиеся несут ответственность за состояние рабочего места и размещенного на нем оборудования.

Учащиеся должны сдать зачет по технике безопасности и правилам работы в кабинете, что отмечается в «Журнале регистрации вводного и периодического инструктажей по технике безопасности», в котором указываются дата инструктажа и зачета, фамилия и инициалы преподавателя, проводившего инструктаж и принявшего зачет, фамилии и инициалы учащихся сдавших зачет, и содержание инструктажа.

Эти данные скрепляются подписью учителя.

1. СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ

№	Наименование средств	Количество
1.	Огнетушитель ОП-5	1(в кабинете)
2.	Огнетушитель УК	1 (в кабинете)
3.	Огнетушитель ОП-5	1 в коридоре

2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

№	Наименование средств	Количество
1.	Дверь	имеются
2.	Металлические решетки на батарее	имеются
3.		
4.		

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ И МЕБЕЛИ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»

Наименование (указать характеристики и параметры)	Рекомендуемое количество	Фактическое количество		Примечание
		По инвентариз. ведомости	Из них исправных	

ОБОРУДОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ УЧАЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ:

Системный блок	1			
Клавиатура	1			
Манипулятор мышь	1			
Устройство отображения информации (Мобильный класс)нетбук-трансформер	10	10	10	

ТРАНСПАРАНТЫ

ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Коробки для магнитных носителей	0
Сейф для хранения магнитных носителей	0
Папки, файлы	0
Комплект специализированной мебели (двухместные ученические столы для КИ – стол и 2 стула)	0
Стол специализированный для учителя с приставками для графопроектора и принтера	0
Доска раздвижная (маркерная)	1
Стулья для учителя	1
Шкафы для учебных пособий	2
Тематическая картотека на имеющиеся учебно-наглядные пособия и дидактические материалы	
Журнал вводного и периодического инструктажа учащихся по технике безопасности	
Журнал использования КУВТ на каждом рабочем месте	
Журнал отказа машин и их ремонта	
Инвентарная книга для учета имеющегося в кабинете оборудования	
Аптечка первой медицинской помощи	

СОДЕРЖАНИЕ АПТЕЧКИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

Наименование медицинских средств и медикаментов	Назначение	Кол-во
Индивидуальные перевязочные антисептические пакеты	Для наложения повязок	3 шт
Бинты	Для наложения повязок	3 шт
Вата в пакетах	Для наложения повязок	3 шт
Жгут для остановки кровотечения	Для остановки кровотечения	1 шт
Настойка йода	Для смазывания окружности раны, свежих ссадин, царапин на коже и т.д.	1 флакон
Нашатырный спирт	Применять при обмороке, накапав на ватку и поднося к носу пострадавшего	1 флакон
Раствор 2-4% борной кислоты	Для промывания глаз, для примочек на глаза при ожогах	1 флакон
1% спиртовой раствор бриллиантовой зелени	Для смазывания ран, царапин, ссадин на коже	1 флакон
Кордиамин	Для стимулирования центральной нервной системы, сердечной и дыхательной деятельности (25 капель – 1 чайная ложка - на прием)	1 флакон
Резиновые перчатки		1 пара
Марганцево-кислый калий (марганцовка)	Для смазывания повреждений поверхности кожи	1 упаковка
Липкий пластырь		1 упаковка

ЗА ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ

При работе на ПК (персональный компьютер) необходимо соблюдать правильную посадку. Работающий должен сидеть прямо, опираясь в области нижних углов лопаток на спинку стула, не сутулясь, с небольшим наклоном головы вперед (до $5-7^{\circ}$). Предплечья должны опираться на поверхность стола, снимая тем самым статическое напряжение мышц плечевого пояса и рук. Угол, образуемый предплечьем и плечом, а также голенью и бедром, должен быть не менее 90° .

Уровень глаз должен приходиться на центр экрана или $2/3$ высоты экрана. Линия зрения должна быть перпендикулярна центру экрана, оптимальное ее отклонение в вертикальной плоскости должно находиться в пределах $\pm 5^{\circ}$, допустимое - $\pm 10^{\circ}$. Оптимальный обзор в горизонтальной плоскости от центральной оси экрана должен быть в пределах $\pm 15^{\circ}$, допустимый - $\pm 30^{\circ}$. При рассмотрении информации, находящейся в крайних положениях экрана ПК, угол рассмотрения, ограниченный линией зрения и поверхностью экрана, должен быть не менее 45° . Особенно важно соблюдать этот угол при работе вдвоем на ПК.

Чем больше угол рассматривания, тем легче воспринимать информацию с экрана видеомонитора и меньше будут уставать глаза.

Учащиеся, которым показана работа в очках на близком расстоянии, должны работать на ПК в очках.

УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ И ИНСТРУКТИРОВАНИЯ Ч УЧАЩИХСЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Для воспитания у учащихся сознательного отношения и усвоения правильных и безопасных методов и приемов работы учитель обязан проводить инструктирование и обучение учащихся по соблюдению требований техники безопасности и гигиены труда.

Инструктаж и обучение по охране труда проводятся со всеми учащимися на вводном занятии в кабинете, а затем перед практической работой на ПК.

На вводном инструктаже учитель должен ознакомить учащихся с правилами распорядка в кабинете, правилами техники безопасности и гигиены труда; с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и соответствующими мерами предосторожности.

Вводный инструктаж проводится заведующим кабинетом информатики в виде лекции, беседы по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, (Система Стандартов Безопасности Труда) правил по технике безопасности для

КИ (Конфиденциальной Информации) , утвержденной руководителем учреждения образования по согласованию с Министерством труда и социальной защиты, структурным подразделением которого является КИ.

Инструктаж перед работой на ПК(Персональный Компьютер) (первичный на рабочем месте) дополняет вводный инструктаж и имеет целью ознакомить учащихся с требованиями правильной организации и содержания рабочего места, с безопасными методами работы и правилами пользования защитными средствами, с обязанностями работающего на своем рабочем месте, а также опасными ситуациями и правилами поведения при их возникновении. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят в соответствии с инструкциями по охране труда, разработанными и утвержденными согласно требованиям стандартов ССБТ администрацией совместно с профсоюзным комитетом данного учреждения образования.

Первичный инструктаж на рабочем месте должен содержать четкие и конкретные указания по безопасности труда и в необходимых случаях сопровождаться показом правильных и безопасных приемов выполнения работы.

По окончании первичного инструктажа на рабочем месте учитель разрешает приступить к самостоятельной работе только после того, как убедится, что все учащиеся усвоили инструктаж.

В процессе выполнения работы учитель и лаборант обязаны систематически контролировать выполнение каждым учеником данных ему при инструктаже указаний о безопасном способе выполнения работы.

Все сведения по проведению инструктажа учащихся регистрируются в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий – в специальном журнале.

№ Персп	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Примечание
2020-2021 учебный год					
1.	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ		В течение года		
2.	Собирать материалы по тестированию учащихся		В течение года		
3.	Пополнять материалы олимпиадных заданий для учащихся начальных классов		В течение года		
4.	Периодически обновлять стенд		В течение года		
5.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по необходимым предметам дополнительного образования.		В течение года		
6.	Пополнять библиотеку для центра «Точка роста».		В течение года		
7.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию		В течение года		
8.	Работать над озеленением кабинета		В течение года		
9.	Подключение ноутбуков в классе к Интернету		Октябрь-ноябрь	Администрация СОШ	

ЖУРНАЛ

проведения инструктажа учащихся по технике безопасности при организации занятий в КИ, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий организаций образования

№	Фамилия, имя инструктируемого	Дата инструктажа	Класс	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж	Подпись проводивш. инструктаж	Подпись в получении инструктажа
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Учащиеся расписываются в журнале по технике безопасности, начиная с 5 класса.

ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

1. Стенд «Задачи и цели центра Точка Роста»

Перечень имеющегося в кабинете учебно-методического комплекса

Наименование дидактических и раздаточных материалов

Наименование:

1. Канцелярские ножи	6 шт
2. Шахматы	2 компл.
3. Ноутбуки	10 шт
4. LEGO-робототехника	1 компл.
5. Многофункциональный инструмент (мультишулер)	1 шт
6. Клеевой пистолет с комплектом запасных стержней	2 шт
7. Цифровой штангенциркуль	2 шт
8. PLA-пластик	10 шт

Наименование печатных пособий (таблицы, картины, карты)

1. Книжка. Клинические рекомендации. Сердечно-легочная реанимация.	2 шт
2. Методические рекомендации по шахматам.	6 шт

Видеоматериалы, аудиоматериалы

№ Наименование.	Кол-во.
1. Диск. Учебный видеофильм — оказание первой помощи на тренажере-манекене.	2 шт
2. USB-карта. Программа Cura для 3D принтера.	1 шт
3. Карта памяти для фотоаппарата.	2 шт