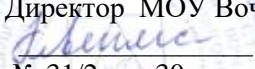


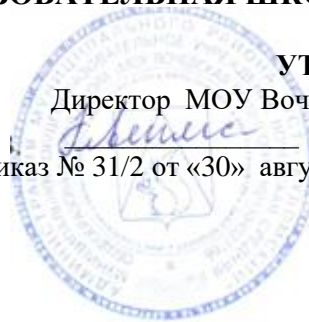
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол №_1_ от 29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Вочевская СОШ
 Ж.В.Ревеняла
Приказ № 31/2 от «30» августа 2024 года



СОГЛАСОВАНО:

Общешкольное родительское собрание
Протокол № 1 от 27 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации основной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих
в муниципальном общеобразовательном учреждении
Вочевской средней общеобразовательной школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих в Муниципальном общеобразовательном учреждении Вочевская средняя общеобразовательная школа (МОУ Вочевская СОШ) (далее – Положение) регулирует особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в МОУ Вочевская СОШ

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 408н), квалификация «Овощевод» и направлена на совершенствование профессиональных компетенций для выполнения обобщенной трудовой функции: выполнение работ по производству в открытом и защищенном грунте, первичной обработке и хранению продукции овощных культур
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Уставом и локальными нормативными актами МОУ Вочевская СОШ (далее – Школа).

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.6. Слушатель - обучающийся, осваивающий программу профессионального обучения.

1.7. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

2. Прием на профессиональное обучение

2.1. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются обучающиеся школы. Возрастной или образовательный ценз слушателей может устанавливаться основной программой профессионального обучения.

2.2. Заявление о приеме на обучение подает родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.3. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес обучающегося;
- фамилию, имя, отчество, адрес, телефон, электронную почту родителя (законного представителя);
- потребность обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения – при необходимости;
- согласие родителя на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе – при необходимости.

2.4. Для приема родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся предъявляет документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (и его копию) – при наличии.

2.5. Дополнительные документы для приема могут предусматриваться в основной программе профессионального обучения.

2.6. Директор издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по основной программе профессионального обучения в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пунктах 2.2 и 2.3 Положения.

3. Особенности организации профессионального обучения

3.1. Перечень профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной основной

программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Основная программа профессионального обучения может предусматривать предел объема часов, до которого можно сократить срок ее освоения при обучении по индивидуальному учебному плану.

3.4. При желании обучающегося перейти на обучение по индивидуальному учебному плану он должен представить заполненное заявление по форме, утвержденной директором школы. Если обучающийся – несовершеннолетний или не освоил основной уровень общего образования, то в заявлении должна быть отметка о согласии родителя (законного представителя).

3.5. Директор издает приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 2.4 Положения.

3.6. Разработка индивидуального учебного плана и другие изменения основной программы профессионального обучения осуществляются в сроки, установленные в приказе директора.

3.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

3.8. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются основной программой профессионального обучения.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), входящих в состав основной программы профессионального обучения.

3.10. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной программы профессионального обучения, самостоятельно.

3.11. Результаты промежуточной аттестации слушателей оцениваются по *пятибалльной* системе. Результаты вносятся педагогическим работником в журнал успеваемости в течение *1 рабочего* дня после проведения оценки.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав и полномочия комиссии определяются приказом директора школы.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям

рабочих, должностям служащих.

4.3. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.4. Форма квалификационного экзамена определяется основной программой профессионального обучения.

4.5. Для проведения квалификационного экзамена *создается комиссия. Ее состав и полномочия определяются приказом директора школы.*

4.6. Слушатель, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не является документом государственного образца. Изготовление бланков свидетельства осуществляется школой самостоятельно, согласно образцу, указанному в приложении к данному положению.

Бланк свидетельства должен содержать следующие сведения:

- полное официальное наименование образовательной организации;
- надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;
- надпись «Регистрационный №»;
- надпись «Дата выдачи»;
- фамилия, имя и отчество выпускника (в дательном падеже);
- период освоения выпускником программы профессионального обучения;
- установленная надпись «прошел (прошла) обучение по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего»;
- проставляется печать образовательной организации.

4.7. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

5. Завершение обучения

5.1. Образовательные отношения в рамках реализации основной программы профессионального обучения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или не освоившего основной уровень общего образования;
- досрочно по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.2. Завершение обучения оформляется приказом директора школы, который издается в течение 5 рабочих дней с момента наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Положения.

6. Особенности организации профессионального обучения для слушателей с ОВЗ

6.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения слушателей с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой школой.

6.2. В школе создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения слушателями с ОВЗ с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Приложение к Положению
об организации основной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочий

Свидетельство о профессии рабочего

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вочевская средняя общеобразовательная школа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии рабочего
выдано

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

в том, что он(а) с «__» сентября 20__ года по «__» июня 20__ года
прошел(а) обучение по основной программе профессионального обучения
профессиональной подготовки по профессии рабочего

в объеме __ часов

регистрационный номер _____

дата выдачи _____

Директор школы - _____